



ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Περιεχόμενα

1	Εισαγωγή .....	5
2	Είσοδος στο σύστημα.....	6
2.1	Προπτυχιακός Φοιτητής (Πρώτος κύκλος σπουδών) .....	7
2.1.1	Είσοδος (προπτυχιακού) φοιτητή .....	7
2.2	Μεταπτυχιακός/Διδακτορικός Φοιτητής (Δεύτερος και Τρίτος κύκλος σπουδών) .....	14
2.2.1	Εγγραφή (μεταπτυχιακού, διδακτορικού) φοιτητή .....	15
2.2.2	Είσοδος (μεταπτυχιακού, διδακτορικού) φοιτητή.....	22
3	Διαδικασία υποβολής αίτησης.....	25
3.1	Δημιουργία αίτησης.....	26
3.1.1	Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων .....	27
3.1.2	Προσθήκη φωτογραφίας.....	29
3.1.3	Επιλογή εφαρμογών.....	32
3.1.4	Επιλογή σημείου διανομής .....	32
3.1.5	Οριστική υποβολή της αίτησης .....	35
3.1.6	Διόρθωση αίτησης κατόπιν αιτήματος Γραμματείας.....	39
4	Παραλαβή Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από το Σημείο Διανομής .....	42
5	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής Χρηστών.....	43

## Λίστα Εικόνων

Εικόνα 1 – Είσοδος στο σύστημα (α) .....	6
Εικόνα 2 – Είσοδος στο σύστημα (β).....	6
Εικόνα 3 – Επιλογή κατηγορίας/κύκλου σπουδών (Α' Κύκλος).....	7
Εικόνα 4 – Επιλογή οικείου φορέα (α).....	8
Εικόνα 5 – Επιλογή οικείου φορέα (β).....	8
Εικόνα 6 – Επιλογή οικείου φορέα (γ) .....	9
Εικόνα 7 – Σύνδεση μέσω οικείου φορέα.....	9
Εικόνα 8 – Όροι και προϋποθέσεις .....	10
Εικόνα 9 – Δήλωση αποδοχής όρων και κατοχής δεύτερου πτυχίου του ίδιου κύκλου σπουδών.....	11
Εικόνα 10 – Έλεγχος και επιβεβαίωση ορθότητας επιστρεφόμενων στοιχείων .....	12
Εικόνα 11 – Στοιχεία επικοινωνίας και ΑΜΚΑ φοιτητή .....	13
Εικόνα 12 – Φοιτητής χωρίς ΑΜΚΑ.....	13
Εικόνα 13 – Σφάλμα στη συμπλήρωση διεύθυνσης e-mail.....	14
Εικόνα 14 – Αναντιστοιχία e-mail .....	14
Εικόνα 15 – Επιλογή κατηγορίας/κύκλου σπουδών (Β', Γ' κύκλος) .....	14
Εικόνα 16 – Εγγραφή/Δημιουργία νέου λογαριασμού Φοιτητή.....	15
Εικόνα 17 – Δήλωση αποδοχής όρων και κατοχής άλλου πτυχίου/διπλώματος του ίδιου κύκλου σπουδών.....	16
Εικόνα 18 – Στοιχεία λογαριασμού χρήστη .....	16
Εικόνα 19 – Στοιχεία φοιτητή.....	17
Εικόνα 20 – Εκκρεμότητα πιστοποίησης κινητού τηλεφώνου .....	18
Εικόνα 21 – Εκκρεμότητα πιστοποίησης e-mail.....	18
Εικόνα 22 – Εκκρεμότητα δημιουργίας νέας αίτησης .....	18
Εικόνα 23 – Ενημέρωση προσθήκης ψηφιακού εγγράφου στο Gov.gr Wallet.....	18
Εικόνα 24 – Πιστοποίηση κινητού τηλεφώνου (α) .....	19
Εικόνα 25 – Πιστοποίηση κινητού τηλεφώνου (β) .....	19
Εικόνα 26 – Επιτυχής πιστοποίηση κινητού τηλεφώνου .....	19
Εικόνα 27 – Επιτυχής επαναποστολή sms πιστοποίησης.....	20
Εικόνα 28 – Πιστοποίηση e-mail (α) .....	20
Εικόνα 29 – Πιστοποίηση e-mail (β).....	20
Εικόνα 30 – Οδηγίες πιστοποίησης e-mail.....	21
Εικόνα 31 – Επαναποστολή e-mail πιστοποίησης .....	21
Εικόνα 32 – Επιτυχής πιστοποίηση στοιχείων επικοινωνίας.....	22
Εικόνα 33 – Είσοδος φοιτητή .....	23
Εικόνα 34 – Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης (α) .....	23
Εικόνα 35 – Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης (β) .....	24
Εικόνα 36 – Επιτυχής αποστολή e-mail ανάκτησης.....	24
Εικόνα 37 – Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης (γ).....	24
Εικόνα 38 – Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης (δ) .....	25
Εικόνα 39 – Επιτυχής επαναφορά κωδικού πρόσβασης .....	25
Εικόνα 40 – Εκκρεμότητα δημιουργίας αίτησης.....	26
Εικόνα 41 – Δημιουργία νέας αίτησης.....	26
Εικόνα 42 – Συμπλήρωση ονοματεπώνυμου φοιτητή.....	27
Εικόνα 43 – Στοιχεία διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας .....	28
Εικόνα 44 – Ειδικά στοιχεία φοιτητή .....	29

Εικόνα 45 – Προσθήκη φωτογραφίας.....	30
Εικόνα 46 – Επιλογή φωτογραφίας.....	31
Εικόνα 47 – Επιτυχής περικοπή φωτογραφίας.....	31
Εικόνα 48 – Επιλογή εφαρμογών.....	32
Εικόνα 49 – Επιλογή σημείου διανομής (α).....	33
Εικόνα 50 – Επιλογή σημείου διανομής (β).....	34
Εικόνα 51 – Επιλογή σημείου διανομής (γ).....	34
Εικόνα 52 – Προεπισκόπηση αίτησης (μερική εικόνα).....	35
Εικόνα 53 – Προεπισκόπηση ακαδημαϊκής ταυτότητας.....	36
Εικόνα 54 – Οριστική υποβολή αίτησης (α).....	36
Εικόνα 55 – Οριστική υποβολή αίτησης (β).....	37
Εικόνα 56 – Επιτυχής υποβολή αίτησης.....	37
Εικόνα 57 – E-mail επιβεβαίωσης επιτυχούς υποβολής αίτησης.....	38
Εικόνα 58 – Αποσύνδεση από την εφαρμογή.....	38
Εικόνα 59 – E-mail έγκρισης αίτησης.....	38
Εικόνα 60 – SMS έγκρισης αίτησης.....	39
Εικόνα 61 – E-mail ενημέρωσης διορθώσεων από Γραμματεία.....	39
Εικόνα 62 – Διορθώσεις Γραμματείας (α).....	40
Εικόνα 63 – Διορθώσεις Γραμματείας (β).....	40
Εικόνα 64 – Διορθώσεις Γραμματείας (γ).....	41
Εικόνα 65 – Διορθώσεις Γραμματείας (δ).....	41
Εικόνα 66 – SMS παραλαβής της ακαδημαϊκής ταυτότητας.....	42
Εικόνα 67 – Εμφάνιση PIN παραλαβής.....	43
Εικόνα 68 – Επικοινωνία με γραφείο αρωγής χρηστών (νέο αίτημα).....	43
Εικόνα 69 – Αποστολή ερωτήματος προς γραφείο αρωγής χρηστών.....	44
Εικόνα 70 – Ιστορικό επικοινωνίας με γραφείο αρωγής χρηστών.....	44

## 1 Εισαγωγή

Από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, οι Φοιτήτριες/Φοιτητές των ΑΕΙ έχουν τη δυνατότητα να παραλαμβάνουν την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, με την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης. Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα ισχύει για όσο διατηρείται η φοιτητική ιδιότητα, ενσωματώνοντας και το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), μόνο για όσες/όσους εξ' αυτών είναι δικαιούχοι φοιτητικού εισιτηρίου για τα μέσα μαζικής μεταφοράς.

Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας παρέχεται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) και λειτουργεί υπό την τεχνική υποστήριξη του Εθνικού Δικτύου Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ).

Το παρόν εγχειρίδιο καθοδηγεί, βήμα προς βήμα, τις φοιτήτριες/τους φοιτητές στην υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης για την απόκτηση της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

Σημειώνεται ότι, στο εξής, χρησιμοποιείται ο όρος Φοιτητής (Student), για να αναφερθεί στον χρήστη του πληροφοριακού συστήματος.

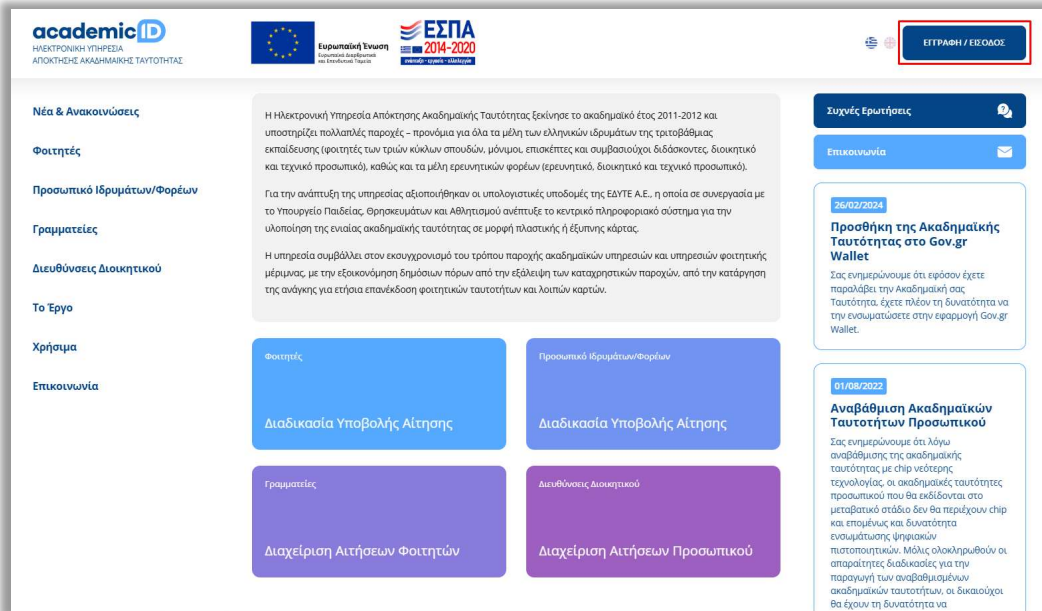
Για τη διευκόλυνση της αναγνώστριάς/του αναγνώστη, διευκρινίζουμε ότι στο κείμενο χρησιμοποιούνται οι συμβάσεις του **Πίνακα 1**.

Σύμβαση	Σκοπός
Έντονη γραφή	Προσδιορίζονται σημαντικές λέξεις μέσα στο κείμενο
«Έντονη γραφή με εισαγωγικά»	Προσδιορίζονται κουμπιά και ενεργές ενδείξεις της εφαρμογής
<u>Πλάγια μπλε γραφή</u>	Προσδιορίζονται σύνδεσμοι και αναφορές εντός κειμένου
<u>Πλάγια έντονη μπλε γραφή με υπογράμμιση</u>	Προσδιορίζονται σύνδεσμοι εκτός κειμένου
Γκριζαρισμένα πλαίσια	Προσδιορίζονται σημειώσεις και επισημάνσεις προς το χρήστη
Πλαίσια με κόκκινο	Προσδιορίζονται επισημάνσεις προς το χρήστη, στις οποίες θα πρέπει να δώσει μεγάλη προσοχή
Αριθμοί σε παρένθεση, με έντονη γραφή - (1)	Προσδιορίζονται επιμέρους σημεία πάνω στο στιγμιότυπο οθόνης, που φέρουν τη σχετική αρίθμηση

Πίνακας 1 – Πίνακας συμβάσεων κειμένου

## 2 Είσοδος στο σύστημα

Από την αρχική σελίδα του δικτυακού τόπου της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, ο Φοιτητής πατάει το κουμπί «Εγγραφή/Είσοδος» (**Εικόνα 1**).



Εικόνα 1 – Είσοδος στο σύστημα (α)

Στη συνέχεια, μεταφέρεται σε μία νέα σελίδα, στην οποία καλείται να επιλέξει την κατηγορία (κύκλος σπουδών) στην οποία ανήκει (**Εικόνα 2**).



Εικόνα 2 – Είσοδος στο σύστημα (β)

Για περαιτέρω οδηγίες προπτυχιακών φοιτητών, μπορείτε να μεταβείτε στην ενότητα [Προπτυχιακός Φοιτητής \(Πρώτος κύκλος σπουδών\)](#).

Για περαιτέρω οδηγίες μεταπτυχιακών ή διδακτορικών φοιτητών, μπορείτε να μεταβείτε στην ενότητα [Μεταπτυχιακός/Διδακτορικός Φοιτητής \(Δεύτερος και Τρίτος κύκλος σπουδών\)](#).

## 2.1 Προπτυχιακός Φοιτητής (Πρώτος κύκλος σπουδών)

Από τη νέα σελίδα, ο φοιτητής καλείται να επιλέξει τη σωστή κατηγορία ([Εικόνα 3](#)).



Εικόνα 3 – Επιλογή κατηγορίας/κύκλου σπουδών (Α' Κύκλος)

### 2.1.1 Είσοδος (προπτυχιακού) φοιτητή

Οι προπτυχιακοί φοιτητές συνδέονται στο πληροφοριακό σύστημα χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης (username – password) που έχουν λάβει με την εγγραφή τους στο οικείο ίδρυμα. Έτσι, στο επόμενο βήμα, επιλέγουν τον οικείο φορέα ([Εικόνα 4](#), [Εικόνα 5](#)) και πατούν το κουμπί «[Σύνδεση](#)» ([Εικόνα 6](#)).

**academicID**  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό και Αναπτυξιακό Ταμείο

**ΕΣΠΑ**  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## Σύνδεση μέσω Φορέα

Προκειμένου να προχωρήσετε, θα πρέπει να επιλέξετε τον Οικείο Φορέα σας από τον παρακάτω κατάλογο.  
Στη συνέχεια θα ανακατευθυνθείτε σε κατάλληλη σελίδα του Φορέα που επιλέξατε στην οποία θα πιστοποιηθείτε με τα Ιδρυματικά σας στοιχεία (username/password).

Επιλέξτε φορέα πιστοποίησης...

**ΣΥΝΔΕΣΗ**

Εικόνα 4 – Επιλογή οικείου φορέα (α)

**academicID**  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό και Αναπτυξιακό Ταμείο

**ΕΣΠΑ**  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## Σύνδεση μέσω Φορέα

Προκειμένου να προχωρήσετε, θα πρέπει να επιλέξετε τον Οικείο Φορέα σας από τον παρακάτω κατάλογο.  
Στη συνέχεια θα ανακατευθυνθείτε σε κατάλληλη σελίδα του Φορέα που επιλέξατε στην οποία θα πιστοποιηθείτε με τα Ιδρυματικά σας στοιχεία (username/password).

Επιλέξτε φορέα πιστοποίησης...

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
- Πανεπιστήμιο Πατρών
- Πανεπιστήμιο Πειραιώς
- Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
- Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών**
- Πατριαρχική Ανώτατη Εκκλησιαστική Ακαδημία Κρήτης
- Πολυτεχνείο Κρήτης
- Στρατιωτική Σχολή Ευελπίδων
- Σχολή Ικάρων
- Σχολή Ναυτικών Δοκίμων
- Test Aeahk
- Test EIE

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

Ελλάδας & της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ερωτήσεις Επικοινωνία

Εικόνα 5 – Επιλογή οικείου φορέα (β)



**academicID**  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

**ΕΣΠΑ**  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## Σύνδεση μέσω Φορέα

Προκειμένου να προχωρήσετε, θα πρέπει να επιλέξετε τον Οικείο Φορέα σας από τον παρακάτω κατάλογο.  
Στη συνέχεια θα ανακατευθυνθείτε σε κατάλληλη σελίδα του Φορέα που επιλέξατε στην οποία θα πιστοποιηθείτε με τα ιδρυματικά σας στοιχεία (username/password).

Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών

**ΣΥΝΔΕΣΗ**

Εικόνα 6 – Επιλογή οικείου φορέα (γ)

Με τη σύνδεση, ο φοιτητής ανακατευθύνεται στη σελίδα του ακαδημαϊκού Ιδρύματος<sup>1</sup>, όπου θα πρέπει να εισάγει το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που έχει λάβει από το Τμήμα του, για την είσοδό του στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες (**Εικόνα 7**).

**Πάντειον Πανεπιστήμιο Κοινωνικών & Πολιτικών Επιστημών**  
**Panteion University of Social and Political Sciences**

**Institutional Shibboleth Identity Provider**  
The GUnet Shibboleth IDP

Όνομα χρήστη

Κωδικός

Ξεχάσατε τον κωδικό σας;  
Ο SSO λογαριασμός μου

**Σύνδεση**

Εικόνα 7 – Σύνδεση μέσω οικείου φορέα

<sup>1</sup> Βλέπουμε το Ίδρυμα Φοιτητή **ενδεικτικά**. Η σελίδα εισόδου αλλάζει, ανάλογα με το εκάστοτε Ίδρυμα.

**Σημείωση**

Αν ένας προπτυχιακός φοιτητής αντιμετωπίσει οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με την είσοδό του στο σύστημα (πχ. λάθος όνομα χρήστη ή κωδικός πρόσβασης), θα πρέπει να απευθύνεται στο Κέντρο Δικτύων (Μηχανοργάνωση) του οικείου Ιδρύματος.

**2.1.1.1 Δήλωση στοιχείων λογαριασμού**

Με την επιτυχή είσοδό του στο σύστημα, ο φοιτητής θα πρέπει να διαβάσει τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής του στην ηλεκτρονική υπηρεσία (**Εικόνα 8**).

**Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής στην  
Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας**

1. Η «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας» παρέχεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων με την τεχνική υποστήριξη του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας Α.Ε. (εφεξής ΕΔΥΤΕ Α.Ε.). Αντικείμενο και σκοπός της υπηρεσίας είναι η παροχή της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στους δικαιούχους φοιτητές, καθηγητές και λοιπό προσωπικό των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων/Ερευνητικών Φορέων (στο εξής των οικείων φορέων).
2. Η συμμετοχή του δικαιούχου στο πρόγραμμα και η αίτηση από μέρους του για έκδοση «Ακαδημαϊκής Ταυτότητας» συνεπάγεται την αυτόματη αποδοχή των παρόντων όρων συμμετοχής οι οποίοι προκύπτουν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Εικόνα 8 – Όροι και προϋποθέσεις

Εφόσον τους αποδέχεται στο σύνολό τους και βεβαιώσει πως όσα στοιχεία δηλώσει στη συνέχεια είναι ακριβή και ορθά **(1)**, πατάει το κουμπί «Συνέχεια Εγγραφής» **(2)**.

Σε περίπτωση που είναι ήδη πτυχιούχος από άλλο τμήμα Πανεπιστημίου καθώς και πρώην ΤΕΙ συμπεριλαμβανομένων, θα πρέπει να το δηλώσει, επιλέγοντας το σχετικό πλαίσιο ελέγχου **(3)** (**Εικόνα 9**).

**1 Δηλώνω υπεύθυνα ότι:**

1. Έχω διαβάσει και αποδέχομαι ρητά όλους τους **Όρους και Προϋποθέσεις** συμμετοχής στο πρόγραμμα "Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας".
2. Τα στοιχεία που δηλώνω στην παρούσα αίτηση είναι ακριβή και ορθά.

**ΔΗΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

☐ Αποδέχομαι να λαμβάνω ενημερωτικό υλικό σχετικά με άλλες δράσεις που αφορούν φοιτητές.

**ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΑΠΟ ΑΛΛΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ Ή ΤΕΙ**

**3** ☐ Είμαι ήδη πτυχιούχος από άλλο τμήμα Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ

**4** Επιλέγοντας το παραπάνω checkbox, η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα που θα τυπωθεί δεν θα έχει ισχύ Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου.

**2** **ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Εικόνα 9 – Δήλωση αποδοχής όρων και κατοχής δεύτερου πτυχίου του ίδιου κύκλου σπουδών

### Σημείωση

Στην περίπτωση που είναι ήδη κάτοχος πτυχίου του ίδιου κύκλου σπουδών, η κάρτα που θα τυπωθεί **δεν** θα έχει ισχύ Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου (βλ. [Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου](#)).

#### 2.1.1.2 Δήλωση βασικών στοιχείων φοιτητή

Εφόσον πατήσει το κουμπί «**Συνέχεια Εγγραφής**», θα εμφανιστούν στην οθόνη τα ακαδημαϊκά στοιχεία του, τα οποία εστάλησαν στο Πληροφοριακό Σύστημα της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από τον Κατάλογο Χρηστών του Ιδρύματός του (**Εικόνα 10**).

Ο φοιτητής θα πρέπει να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων αυτών **(2)** και, εφόσον είναι ακριβή, να πατήσει το κουμπί «**Συνέχεια**» **(3)**. Σε διαφορετική περίπτωση, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «**Ακύρωση**» και να επικοινωνήσει με το Κέντρο Δικτύων του Ιδρύματός του ή με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Υπηρεσίας, από την καρτέλα [Επικοινωνία](#), προκειμένου να γίνουν οι αναγκαίες διορθώσεις.

Στο σημείο αυτό, επισημαίνεται, επίσης, ότι εντός της αίτησής του, ο φοιτητής θα μπορέσει να ορίσει ο ίδιος το Όνομα και το Επώνυμό του, ανεξαρτήτως της μορφής με την οποία αυτά επιστρέφονται από το Ίδρυμα **(1)**.

academicID  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Εντοπίστηκε ότι είναι η πρώτη φορά που συνδέεστε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, κάνοντας login από τον Κατάλογο Χρηστών του Ιδρύματός σας.

1 Από τον Κατάλογο Χρηστών του Ιδρύματός σας στάλθηκαν στο Πληροφοριακό Σύστημα της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας τα ακόλουθα στοιχεία, τα οποία θα καταχωριστούν αυτόματα στο λογαριασμό σας.

Μην ανησυχείτε αν ο Κατάλογος Χρηστών επέστρεψε στο πεδίο του Ον/μου σας τόσο ελληνικούς όσο και λατινικούς χαρακτήρες. Στη δημιουργία της αίτησης θα έχετε το δικαίωμα να επεξεργαστείτε κατάλληλα τα πεδία που θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε.

2 Ακαδημαϊκή Ιδιότητα

ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ

Όνομα  
Firstname

Επώνυμο  
Lastname

Ίδρυμα / Φορέας  
ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Σχολή  
ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Τμήμα  
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ

Αριθμός Μητρώου  
2301088

Εάν τα στοιχεία αυτά ΔΕΝ είναι ακριβή, πατήστε ΑΚΥΡΩΣΗ και επικοινωνήστε άμεσα με το Γραφείο Αρωγής της δράσης ή το Κέντρο Διεύθυνσης του Ιδρύματός σας ζητώντας να γίνει η σχετική διόρθωση στον Κατάλογο Χρηστών του Ιδρύματός σας.

Εάν τα στοιχεία αυτά είναι ακριβή, πατήστε ΣΥΝΕΧΕΙΑ για να συνεχίσετε τη διαδικασία εγγραφής σας στο Πληροφοριακό Σύστημα.

3 ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΑΚΥΡΩΣΗ

Εικόνα 10 – Έλεγχος και επιβεβαίωση ορθότητας επιστρεφόμενων στοιχείων

Για το επόμενο βήμα στη διαδικασία, μεταβείτε στην ενότητα **Δήλωση λοιπών στοιχείων φοιτητή**.

### 2.1.1.3 Δήλωση λοιπών στοιχείων φοιτητή

Στη συνέχεια, θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία επικοινωνίας (κινητό τηλέφωνο και διεύθυνση e-mail)

(1) καθώς και τον ΑΜΚΑ του (2) (Εικόνα 11).

Σε περίπτωση που ο φοιτητής δε διαθέτει ΑΜΚΑ, θα πρέπει να επιλέξει το αντίστοιχο κουτί (checkbox) (3) (Εικόνα 12).

Επισημαίνεται ότι, αν ο φοιτητής δηλώσει εσφαλμένα ότι δε διαθέτει ΑΜΚΑ, για την επίλυση του ζητήματός του θα πρέπει να επικοινωνήσει με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών.

Είναι σημαντικό, τα στοιχεία που θα δηλωθούν να είναι έγκυρα, καθώς απαιτείται η πιστοποίησή τους, για να μπορέσει ο φοιτητής να δημιουργήσει την αίτησή του. Επιπλέον, στα δηλωθέντα στοιχεία επικοινωνίας ο

φοιτητής λαμβάνει όλες τις ενημερώσεις που αφορούν την πορεία της αίτησής του. Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται, επίσης, συγκεκριμένες παρατηρήσεις (4), που αφορούν στην πιστοποίηση της διεύθυνσης e-mail του.

Εφόσον τα στοιχεία έχουν συμπληρωθεί επιτυχώς, ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Αποθήκευση» (5).

**1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

Είναι σημαντικό να δηλώσετε τα παρακάτω στοιχεία επικοινωνίας για να λαμβάνετε ενημερώσεις σχετικά με την αίτησή σας για την έκδοση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

**E-mail**

E-mail

**Επιβεβαίωση E-mail**

Επιβεβαίωση E-mail

**Κινητό**

+30 - 691 234 5678

**Επιβεβαίωση κινητού**

Επιβεβαίωση κινητού

**Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)**

2 ΑΜΚΑ

Μπορείτε να αναζητήσετε τον ΑΜΚΑ σας μέσω της σελίδας <https://www.amka.gr/AMKAGR/>

3 Σε περίπτωση που δεν διαθέτετε ΑΜΚΑ παρακαλούμε επιλέξτε το παρακάτω checkbox.

☐ Δηλώνω υπεύθυνα ότι δε διαθέτω Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).

4 Παρατηρήσεις

Θα σας σταλεί e-mail επιβεβαίωσης στη διεύθυνση που θα δηλώσετε. Παρακαλούμε όπως επιλέξετε τον υπονόμο που περιέχει το e-mail αυτό προκειμένου να επιβεβαιωθεί η εγκυρότητα του e-mail σας.

**Σημαντική Σημείωση**

Υπάρχει περίπτωση ο e-mail client που χρησιμοποιείτε να έχει χαρακτηρίσει το e-mail επιβεβαίωσης ως "Ανεπιθύμητη Αλληλογραφία". Παρακαλούμε ελέγξτε το φάκελο "Ανεπιθύμητη Αλληλογραφία", "Junk E-mail" κ.λπ.

Επίσης, υπάρχει περίπτωση ο e-mail client που χρησιμοποιείτε να έχει διαγράψει αυτόματα το e-mail επιβεβαίωσης.

5 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΚΥΡΩΣΗ

Εικόνα 11 – Στοιχεία επικοινωνίας και ΑΜΚΑ φοιτητή

Σε περίπτωση που δεν διαθέτετε ΑΜΚΑ παρακαλούμε επιλέξτε το παρακάτω checkbox.

☒ Δηλώνω υπεύθυνα ότι δε διαθέτω Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).

Εικόνα 12 – Φοιτητής χωρίς ΑΜΚΑ

### Προσοχή!

Ο φοιτητής θα πρέπει να προσέξει, κατά τη συμπλήρωση των στοιχείων επικοινωνίας του, να μη δημιουργηθεί κάποιο κενό στο πεδίο γιατί, στην περίπτωση αυτή, το σύστημα δε θα του επιτρέψει να προχωρήσει, εμφανίζοντας ένδειξη σφάλματος (Εικόνα 13).

Εικόνα 13 – Σφάλμα στη συμπλήρωση διεύθυνσης e-mail

**Προσοχή!**

Ένδειξη σφάλματος θα εμφανιστεί και στην περίπτωση που η διεύθυνση e-mail δεν ταυτίζεται με αυτήν που καταχωρίστηκε στο πεδίο της επιβεβαίωσης (**Εικόνα 14**).

Εικόνα 14 – Αναντιστοιχία e-mail

## 2.2 Μεταπτυχιακός/Διδακτορικός Φοιτητής (Δεύτερος και Τρίτος κύκλος σπουδών)

Στην παράγραφο αυτή, περιγράφεται η διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθήσει ένας μεταπτυχιακός φοιτητής για να δημιουργήσει λογαριασμό στο πληροφοριακό σύστημα.

Η διαδικασία που ακολουθεί ένας υποψήφιος διδάκτορας είναι πανομοιότυπη.

Εικόνα 15 – Επιλογή κατηγορίας/κύκλου σπουδών (Β', Γ' κύκλος)

### 2.2.1 Εγγραφή (μεταπτυχιακού, διδακτορικού) φοιτητή

Αφού επιλέξει την επιθυμητή κατηγορία, ο φοιτητής μεταβαίνει στη σελίδα εισόδου ([μεταπτυχιακός](#), [διδακτορικός](#)), από την οποία θα πρέπει να προχωρήσει σε δημιουργία νέου λογαριασμού, επιλέγοντας την ένδειξη «**Κάντε εγγραφή**» ([Εικόνα 16](#)).

Κάντε εγγραφή' with a red arrow pointing to the link. At the very bottom, a small note says 'Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα σύνδεσης με το λογαριασμό σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το [Γραφείο Αρωγής Χρηστών](#)'." data-bbox="191 210 792 583"/>

Εικόνα 16 – Εγγραφή/Δημιουργία νέου λογαριασμού Φοιτητή

#### 2.2.1.1 Δήλωση στοιχείων λογαριασμού

Με την επιτυχή είσοδό του στο σύστημα, ο φοιτητής θα πρέπει να διαβάσει τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής του στο πρόγραμμα (βλ. [Εικόνα 8](#)).

Εφόσον τους αποδέχεται στο σύνολό τους και βεβαιώσει πως όσα στοιχεία δηλώσει στη συνέχεια είναι ακριβή και ορθά **(1)**, πατάει το κουμπί «**Συνέχεια Εγγραφής**» **(2)**.

Σε περίπτωση που είναι ήδη κάτοχος και άλλου Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ή Διδακτορικού Τίτλου Σπουδών, θα πρέπει να το δηλώσει, επιλέγοντας το σχετικό πλαίσιο ελέγχου **(3)** ([Εικόνα 17](#)).



**1 Δηλώνω υπεύθυνα ότι:**

- Έχω διαβάσει και αποδέχομαι ρητά όλους τους Όρους και Προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα "Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας"
- Τα στοιχεία που δηλώνω στην παρούσα αίτηση είναι ακριβή και ορθά

**ΛΗΨΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

☐ Αποδέχομαι να λαμβάνω ενημερωτικό υλικό σχετικά με άλλες δράσεις που αφορούν φοιτητές.

**ΚΑΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΛΛΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ**

**3** ☐ Είμαι ήδη κάτοχος και άλλου Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδικεύσεως

☒ Επιλέγοντας το παραπάνω checkbox, η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα που θα τυπωθεί δεν θα έχει ισχύ Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου.

**2 ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Εικόνα 17 – Δήλωση αποδοχής όρων και κατοχής άλλου πτυχίου/διπλώματος του ίδιου κύκλου σπουδών

### Σημείωση

Στην περίπτωση που είναι ήδη κάτοχος πτυχίου ή διπλώματος του ίδιου κύκλου σπουδών, η κάρτα που θα τυπωθεί **δεν** θα έχει ισχύ Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου.

Συνεχίζοντας την εγγραφή του, ο φοιτητής μεταφέρεται σε μία σελίδα όπου θα κληθεί να συμπληρώσει τα στοιχεία του λογαριασμού του και τα προσωπικά και ακαδημαϊκά του στοιχεία. Στην καρτέλα «Στοιχεία λογαριασμού χρήστη» (**Εικόνα 18**), θα πρέπει να ορίσει το επιθυμητό όνομα χρήστη (username) για το λογαριασμό του, την επιθυμητή διεύθυνση e-mail (προσωπική ή ακαδημαϊκή), τον επιθυμητό κωδικό πρόσβασής του (password) και το κινητό του τηλέφωνο.

**Εγγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή**

Είναι σημαντικό να δηλώσετε τα παρακάτω στοιχεία επικοινωνίας για να λαμβάνετε ενημερώσεις σχετικά με την αίτησή σας για την έκδοση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΗ**

Όνομα χρήστη

Όνομα χρήστη

E-mail

E-Mail

Επιβεβαίωση E-mail

Επιβεβαίωση E-mail

**1** Στη Διεύθυνση e-mail που θα δηλώσετε, θα λαμβάνετε ειδοποιήσεις σχετικά με την εξέλιξη της αίτησής σας. Βεβαιωθείτε ότι θα την πληκτρολογήσετε σωστά.

Κωδικός πρόσβασης

Κωδικός πρόσβασης

Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης

Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης

Κινητό

+30 • 691 234 5678

Επιβεβαίωση κινητού

Επιβεβαίωση κινητού

**1** Στο κινητό που θα δηλώσετε, θα λάβετε SMS με έναν 8-ψήφιο κωδικό επιβεβαίωσης του λογαριασμού σας. Βεβαιωθείτε ότι θα το πληκτρολογήσετε σωστά.

Εικόνα 18 – Στοιχεία λογαριασμού χρήστη



### 2.2.1.2 Δήλωση στοιχείων φοιτητή

Στην καρτέλα «Στοιχεία Φοιτητή», θα πρέπει να συμπληρώσει το ονοματεπώνυμό του, τα στοιχεία του εγγράφου ταυτοποίησής του (τύπο εγγράφου, δηλαδή Αστυνομική ή Στρατιωτική Ταυτότητα ή Διαβατήριο και αριθμό δελτίου ταυτότητας), το Ίδρυμα και το Τμήμα στο οποίο φοιτά, τον Αριθμό Μητρώου που του χορηγήθηκε κατά την εγγραφή του στο Τμήμα, και τον ΑΜΚΑ του (**Εικόνα 19**).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ

Ακαδημαϊκή Ίδρυση

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ

Όνομα

Όνομα

Επώνυμο

Επώνυμο

Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης

Επιλέξτε

Ίδρυμα

Επιλέξτε

Τμήμα

Επιλέξτε

Αριθμός Μητρώου

Αριθμός Μητρώου

Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)

ΑΜΚΑ

Μπορείτε να αναζητήσετε τον ΑΜΚΑ σας μέσω της σελίδας <https://www.amka.gr/AMKAGU/>

Σε περίπτωση που δεν διαθέτετε ΑΜΚΑ παρακαλούμε επιλέξτε το παρακάτω checkbox.

☐ Δηλώνω υπεύθυνα ότι δε διαθέτω Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΚΥΡΩΣΗ

Εικόνα 19 – Στοιχεία φοιτητή

Για διευκρινίσεις σχετικά με την ορθή συμπλήρωση των πεδίων, μπορείτε να μεταβείτε στην ενότητα **Δήλωση λοιπών στοιχείων φοιτητή**.

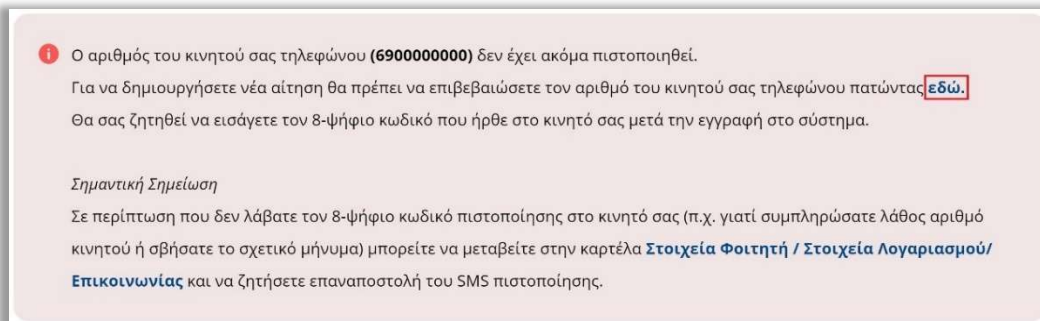
### 2.2.1.3 Λογαριασμός φοιτητή

Έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς την εγγραφή και την καταχώριση των απαραίτητων στοιχείων, ο φοιτητής μεταφέρεται αυτόματα στην **Κεντρική σελίδα** του λογαριασμού του.

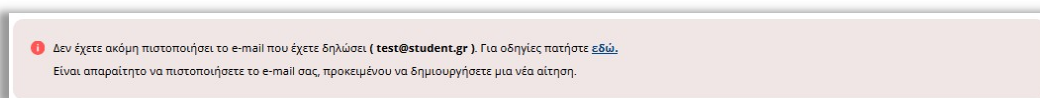
#### 2.2.1.3.1 Κεντρική σελίδα

Στην κεντρική σελίδα εμφανίζονται οι εκκρεμότητες που έχει ο λογαριασμός του φοιτητή, αναφορικά με την πιστοποίηση του κινητού του τηλεφώνου (**Εικόνα 20**) και του e-mail του λογαριασμού του (**Εικόνα 21**), η εκκρεμότητα δημιουργίας νέας αίτησης (**Εικόνα 22**) που ούτως η άλλως μπορεί να εκκινήσει **μόνο εφόσον** ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την πιστοποίηση των στοιχείων επικοινωνίας του, καθώς και η

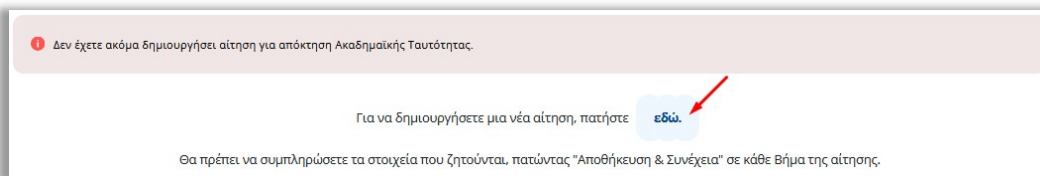
επισημάνση ότι το ψηφιακό έγγραφο της ακαδημαϊκής ταυτότητας είναι δυνατό να προστεθεί στην εφαρμογή Gov.gr Wallet του φοιτητή, **μόνο εφόσον** παραληφθεί το φυσικό αντίτυπο από το σημείο διανομής (*Εικόνα 23*).



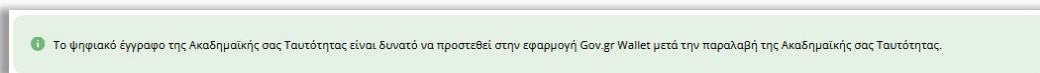
Εικόνα 20 – Εκκρεμότητα πιστοποίησης κινητού τηλεφώνου



Εικόνα 21 – Εκκρεμότητα πιστοποίησης e-mail



Εικόνα 22 – Εκκρεμότητα δημιουργίας νέας αίτησης

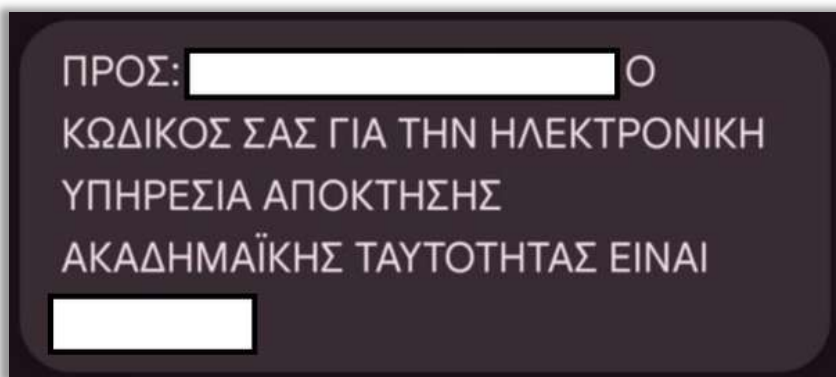


Εικόνα 23 – Ενημέρωση προσθήκης ψηφιακού εγγράφου στο Gov.gr Wallet

#### 2.2.1.3.1.1 Πιστοποίηση κινητού τηλεφώνου

Για να πιστοποιήσει τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου του, ο φοιτητής θα πρέπει να πατήσει τον υπερ-σύνδεσμο «εδώ» (βλ. *Εικόνα 20*).

Με την ενέργεια αυτή, θα σταλεί στο κινητό του ένα SMS με τον κωδικό πιστοποίησης (*Εικόνα 24*).



Εικόνα 24 – Πιστοποίηση κινητού τηλεφώνου (α)

Στη συνέχεια, ο φοιτητής θα πρέπει να εισάγει τον 8-ψήφιο κωδικό που έλαβε, στο σχετικό πεδίο και να πατήσει το κουμπί «Πιστοποίηση» (Εικόνα 25).

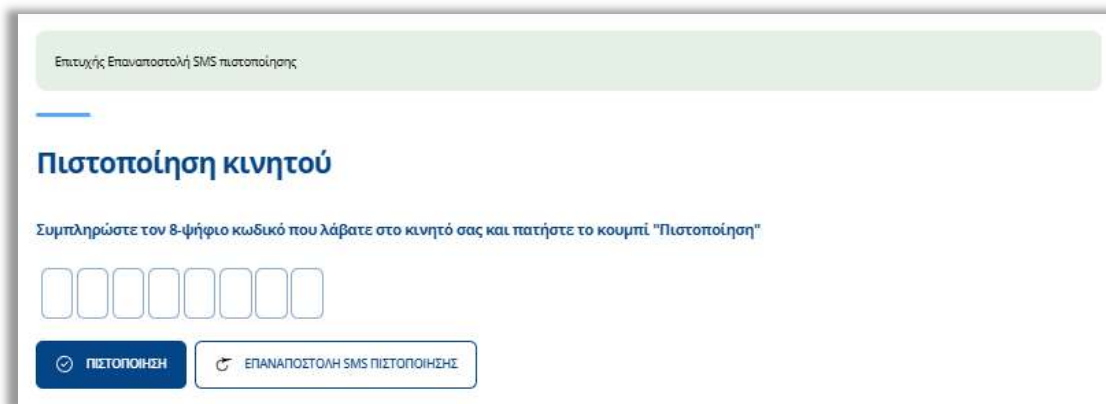
Εικόνα 25 – Πιστοποίηση κινητού τηλεφώνου (β)

Εφόσον το κινητό τηλέφωνο επαληθευτεί επιτυχώς, εμφανίζεται στην οθόνη σχετικό μήνυμα (Εικόνα 26).



Εικόνα 26 – Επιτυχής πιστοποίηση κινητού τηλεφώνου

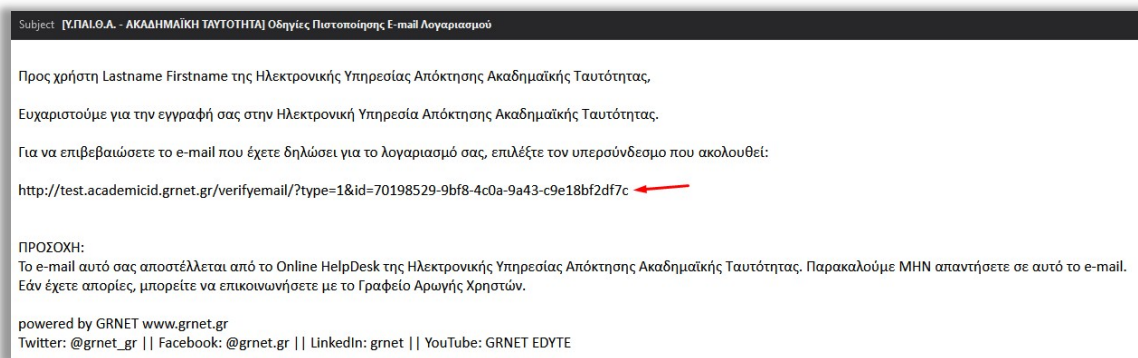
Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, ο φοιτητής δε λάβει το sms, μπορεί να πατήσει το κουμπί «Επαναποστολή sms πιστοποίησης» (Εικόνα 25, Εικόνα 27) και να επαναλάβει τη διαδικασία εκ νέου, από την καρτέλα «Στοιχεία Φοιτητή», στην υποκαρτέλα «Στοιχεία Λογαριασμού/Επικοινωνίας».



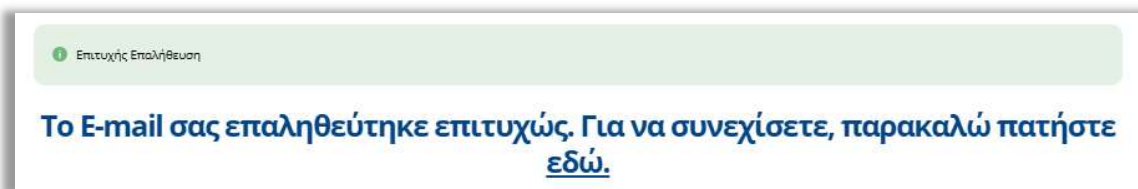
Εικόνα 27 – Επιτυχής επαναποστολή sms πιστοποίησης

#### 2.2.1.3.1.2 Πιστοποίηση e-mail

Με την καταχώριση του e-mail του, ο φοιτητής θα λάβει ένα e-mail (**Εικόνα 28**) το οποίο θα περιλαμβάνει έναν σύνδεσμο, ακολουθώντας τον οποίο θα ολοκληρωθεί η πιστοποίηση της διεύθυνσής του (**Εικόνα 29**).

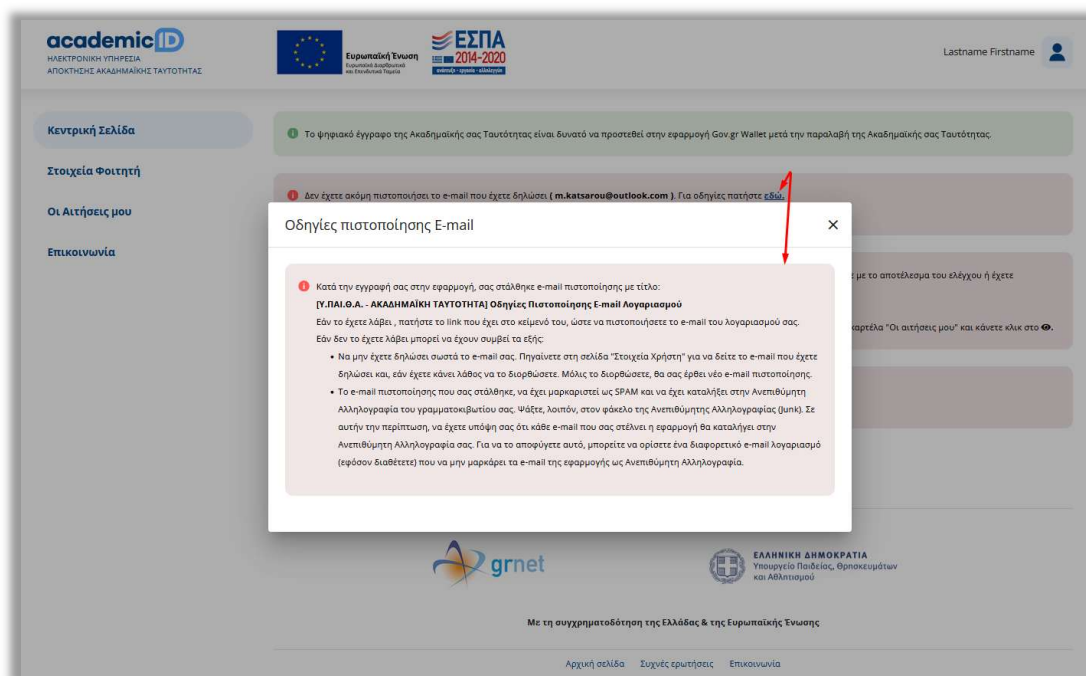


Εικόνα 28 – Πιστοποίηση e-mail (α)



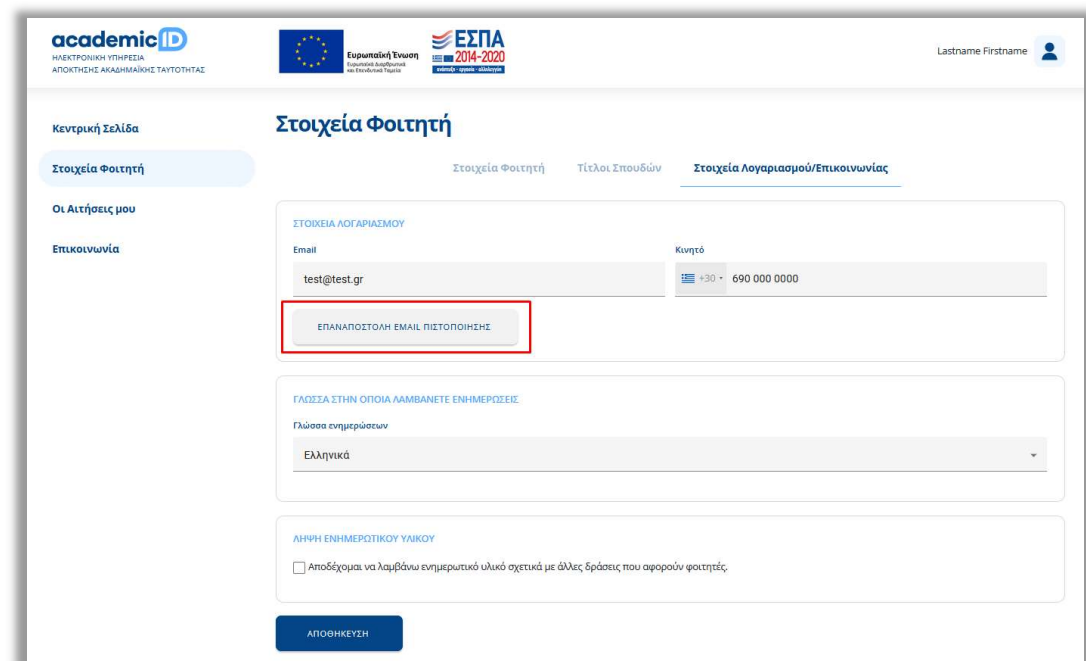
Εικόνα 29 – Πιστοποίηση e-mail (β)

Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο δεν τα καταφέρει, μπορεί να δει οδηγίες για την πιστοποίηση, πατώντας την ένδειξη «**εδώ**», στο ενημερωτικό πλαίσιο της κεντρικής σελίδας (**Εικόνα 30**).



Εικόνα 30 – Οδηγίες πιστοποίησης e-mail

Σύμφωνα με αυτές, ο φοιτητής θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα «Στοιχεία Φοιτητή» και στην υποκαρτέλα «Στοιχεία λογαριασμού/Επικοινωνίας» και να προχωρήσει σε επαναποστολή του e-mail πιστοποίησης, από το κουμπί «Επαναποστολή e-mail πιστοποίησης» (Εικόνα 31).



Εικόνα 31 – Επαναποστολή e-mail πιστοποίησης

Η εικόνα που θα πρέπει να βλέπει ο φοιτητής για την επιτυχή πιστοποίηση των στοιχείων επικοινωνίας του, αποτυπώνεται στην **Εικόνα 32**.

academicID  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Username

Κεντρική Σελίδα

Στοιχεία Φοιτητή

Οι Αιτήσεις μου

Επικοινωνία

Στοιχεία Φοιτητή

Τίτλοι Σπουδών

Στοιχεία Λογαριασμού/Επικοινωνίας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Email

Κινητό

✓ Έχει πιστοποιηθεί το E-mail σας

✓ Έχει πιστοποιηθεί το κινητό σας

ΓΛΩΣΣΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΛΑΜΒΑΝΕΤΕ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ

Γλώσσα ενημερώσεων

Ελληνικά

ΛΗΨΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

☐ Αποδέχομαι να λαμβάνω ενημερωτικό υλικό σχετικά με άλλες δράσεις που αφορούν φοιτητές

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Εικόνα 32 – Επιτυχής πιστοποίηση στοιχείων επικοινωνίας

### 2.2.2 Είσοδος (μεταπτυχιακού, διδακτορικού) φοιτητή

Αφού επιλέξει την επιθυμητή κατηγορία, ο φοιτητής μεταβαίνει στη σελίδα εισόδου. Εδώ, θα πρέπει να συμπληρώσει το όνομα χρήστη **(1)** και τον κωδικό πρόσβασης **(2)** που είχε ο ίδιος ορίσει κατά την εγγραφή του και να κάνει σύνδεση **(3)** (**Εικόνα 33**).

academicID

← Πίσω στην επιλογή κατηγορίας χρήστη

### Είσοδος Μεταπτυχιακού Φοιτητή

Εισάγετε τα παρακάτω στοιχεία

Όνομα χρήστη

1 Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

2 Κωδικός πρόσβασης

Ξεχάσατε τον κωδικό σας;

**ΣΥΝΔΕΣΗ** Δεν είστε εγγεγραμμένος; [Κάντε εγγραφή](#)

Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα σύνδεσης με το λογαριασμό σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το [Γραφείο Αρωγής Χρηστών](#)

Εικόνα 33 – Είσοδος φοιτητή

#### 2.2.2.1 Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης

Σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει ξεχάσει το όνομα χρήστη ή τον κωδικό πρόσβασης που όρισε κατά την εγγραφή του στο σύστημα, μπορεί να επιλέξει την ένδειξη «Ξεχάσατε τον κωδικό σας;», στην ίδια σελίδα (Εικόνα 34).

academicID

← Πίσω στην επιλογή κατηγορίας χρήστη

### Είσοδος Μεταπτυχιακού Φοιτητή

Εισάγετε τα παρακάτω στοιχεία

Όνομα χρήστη

1 Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

2 Κωδικός πρόσβασης

**Ξεχάσατε τον κωδικό σας;**

**ΣΥΝΔΕΣΗ** Δεν είστε εγγεγραμμένος; [Κάντε εγγραφή](#)

Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα σύνδεσης με το λογαριασμό σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το [Γραφείο Αρωγής Χρηστών](#)

Εικόνα 34 – Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης (α)



Στη συνέχεια, καλείται να συμπληρώσει τη διεύθυνση e-mail του **(1)**, την οποία είχε χρησιμοποιήσει κατά τη δημιουργία του λογαριασμού του και να προχωρήσει σε ανάκτηση, πατώντας το κουμπί «Ανάκτηση» **(2)** (Εικόνα 35).

Εικόνα 35 – Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης (β)

Εικόνα 36 – Επιτυχής αποστολή e-mail ανάκτησης

Ολοκληρώνοντας την ανάκτηση, ο φοιτητής θα λάβει στο e-mail του, από τη διεύθυνση [noreply@academicid.grnet.gr](mailto:noreply@academicid.grnet.gr), έναν σύνδεσμο, ακολουθώντας τον οποίο θα κληθεί να ορίσει έναν νέο κωδικό πρόσβασης για το λογαριασμό του (Εικόνα 37).

**Επισημαίνεται ότι, στο e-mail αυτό, περιλαμβάνεται και το username του λογαριασμού, καθώς και ότι ο σύνδεσμος, έχει διάρκεια ισχύος 1 ώρα.**

Εικόνα 37 – Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης (γ)



Στην οθόνη που θα ανοίξει, θα πρέπει να συμπληρώσει τη διεύθυνση e-mail του λογαριασμού **(1)**, τον νέο επιθυμητό κωδικό πρόσβασης<sup>2</sup> **(2)** τον οποίο θα κληθεί να επιβεβαιώσει **(3)** και να πατήσει το κουμπί «Επαναφορά» **(4)** (*Εικόνα 38*).

Εικόνα 38 – Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης (δ)

Εφόσον συμπληρώσει τα πεδία κατά το ορθό και ολοκληρώσει την επαναφορά, θα εμφανιστεί στην οθόνη το σχετικό μήνυμα και θα μπορέσει να επιστρέψει στη σελίδα εισόδου από τη σχετική ένδειξη (*Εικόνα 39*).

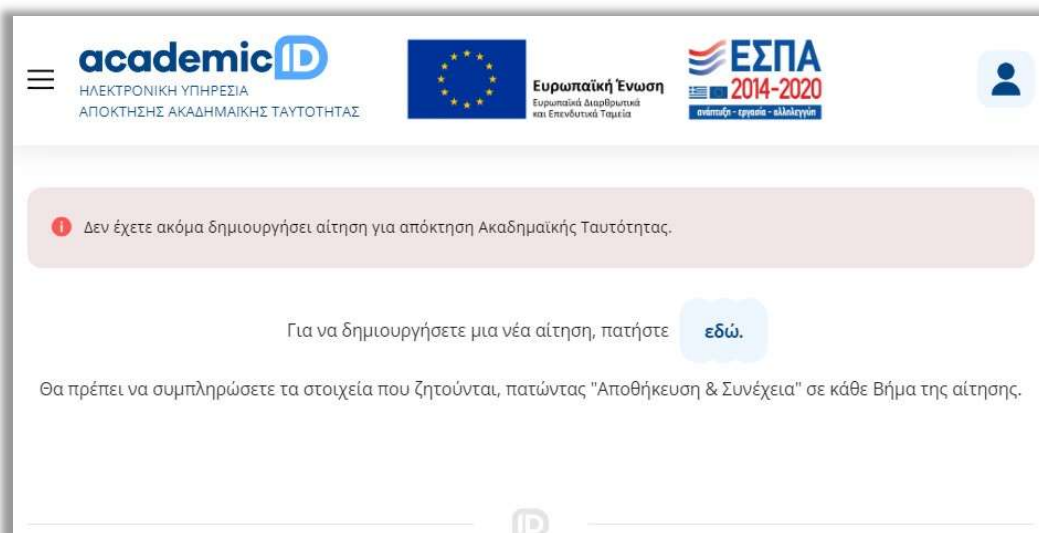
Εικόνα 39 – Επιτυχής επαναφορά κωδικού πρόσβασης

### 3 Διαδικασία υποβολής αίτησης

Η διαδικασία δημιουργίας και υποβολής αίτησης για τους προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς φοιτητές είναι παρεμφερής, με ελάχιστες διαφοροποιήσεις που καταγράφονται στη συνέχεια.

Μέχρι να γίνει έναρξη της διαδικασίας, ο φοιτητής θα βλέπει στην κεντρική σελίδα μήνυμα με τη σχετική εκκρεμότητα (*Εικόνα 40*).

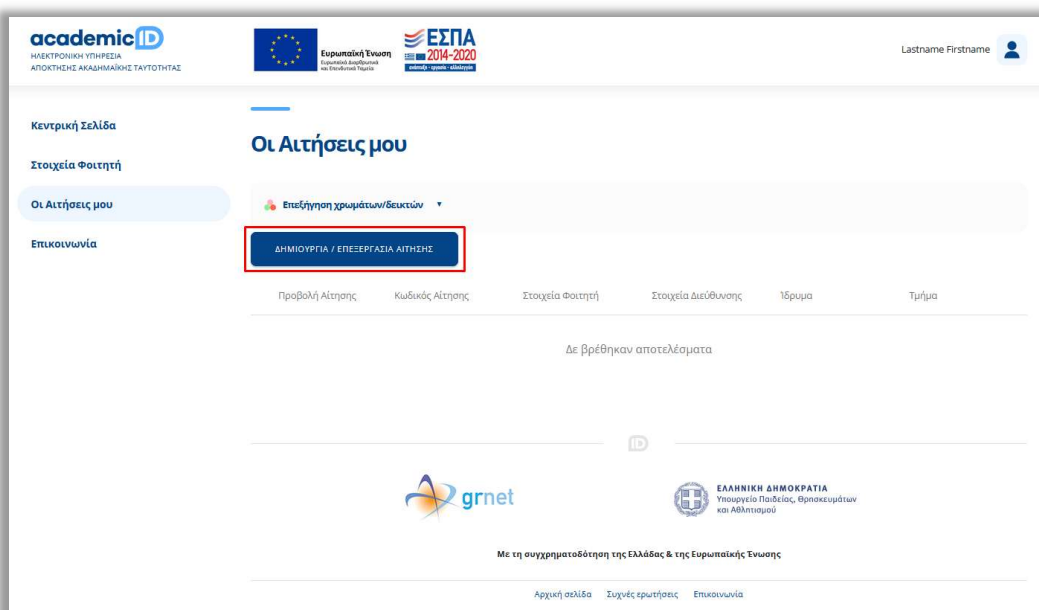
<sup>2</sup> Ο Κωδικός πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 8 χαρακτήρες και να περιέχει τουλάχιστον έναν κεφαλαίο (A-Z), έναν πεζό (a-z), έναν αριθμό (0-9) και έναν ειδικό χαρακτήρα (π.χ. !@#\$%^&\*). Επιτρέπονται μόνο λατινικοί χαρακτήρες.



Εικόνα 40 – Εκκρεμότητα δημιουργίας αίτησης

### 3.1 Δημιουργία αίτησης

Με την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των παραπάνω βημάτων, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει στη δημιουργία μίας νέας αίτησης για την έκδοση της ακαδημαϊκής του ταυτότητας. Για να προχωρήσει, μεταβαίνει στην καρτέλα «Οι Αιτήσεις μου» και πατάει το κουμπί «**Δημιουργία/Επεξεργασία Αίτησης**» (Εικόνα 41).



Εικόνα 41 – Δημιουργία νέας αίτησης

### 3.1.1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Το πρώτο βήμα της προετοιμασίας της αίτησης, αφορά στην εισαγωγή γενικών στοιχείων. Εδώ, σε πρώτη φάση, ο φοιτητής καλείται να συμπληρώσει το ονοματεπώνυμό του, με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες, όπως ακριβώς αναγράφεται στην αστυνομική του ταυτότητα (**Εικόνα 42**).

**Σημειώνεται ότι**, σε περίπτωση φοιτητή **χωρίς** ελληνική αστυνομική ταυτότητα, το ονοματεπώνυμο θα πρέπει να συμπληρωθεί **μόνο** με λατινικούς χαρακτήρες, επιλέγοντας ο φοιτητής το σχετικό κουτάκι (**Εικόνα 42**).

Εικόνα 42 – Συμπλήρωση ονοματεπώνυμου φοιτητή

Παρακάτω στην ίδια καρτέλα, ο φοιτητής καλείται να προσθέσει τη διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας του (**Εικόνα 43**).

Εικόνα 43 – Στοιχεία διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας

**Επισημαίνεται πως**, όποια διεύθυνση συμπληρωθεί στην εν λόγω καρτέλα, επηρεάζει και το ποσοστό έκπτωσης του Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου.

Έτσι, αν ο φοιτητής δεν προσθέσει τα στοιχεία μόνιμης κατοικίας του, σε μετακινήσεις από και προς τον τόπο μόνιμης κατοικίας, από την πώλη των σπουδών του, **δε** θα δικαιούται την **έκπτωση 50%**, όπως ορίζει το σχετικό ΦΕΚ (βλ. [Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου](#)).

Η ακαδημαϊκή ιδιότητα και ο αριθμός μητρώου του φοιτητή εμφανίζονται προσυμπληρωμένα, ενώ η ημερομηνία εισαγωγής στο Τμήμα θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον φοιτητή ([Εικόνα 44](#)).

Θα πρέπει να επισημανθεί ότι οι μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές, μπορούν να τροποποιήσουν όλα τα πεδία της συγκεκριμένης καρτέλας, επιστρέφοντας στην καρτέλα [Στοιχεία Φοιτητή](#).

Αν η αίτηση αφορά Erasmus φοιτητές ή φοιτητές που ανήκουν στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας θα πρέπει να επιλεγεί το σχετικό κουτάκι ([Εικόνα 44](#)).

### **Προσοχή!**

Οι φοιτητές που **δεν** ανήκουν στο πρόγραμμα Erasmus ή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας, θα πρέπει να προσέξουν και να **μην** επιλέξουν κάποιο από τα συγκεκριμένα κουτάκια, γιατί η εσφαλμένη επιλογή τους επηρεάζει την ισχύ του Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου.

**ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ**

Ακαδημαϊκή Ιδιότητα

ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ

Αριθμός Μητρώου

2301090

Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)

ΔΕ ΔΙΑΘΕΤΩ ΑΜΚΑ

Μήνας πρώτης εγγραφής (εισαγωγής)

Επιλέξτε

Έτος πρώτης εγγραφής (εισαγωγής)

Επιλέξτε

Τρέχον Εξάμηνο

0

☐ Φοιτητής Erasmus (Να επιλέγεται ΜΟΝΟ από αλλοδαπούς φοιτητές)  
☐ Φοιτητής του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας

Δηλώστε το εξάμηνο που βρίσκεστε σε σχέση με το εξάμηνο της αρχικής σας εγγραφής (π.χ. 1 για 1ο εξάμηνο, 2 για 2ο εξάμηνο, ..., 13 για 13ο εξάμηνο κ.ο.κ.)

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ & ΣΥΝΕΧΕΙΑ

Εικόνα 44 – Ειδικά στοιχεία φοιτητή

Συμπληρώνοντας επιτυχώς τα στοιχεία, πατούν το κουμπί «**Αποθήκευση & Συνέχεια**» και μεταφέρονται στην καρτέλα **Προσθήκη φωτογραφίας**.

### 3.1.2 Προσθήκη φωτογραφίας

Στο επόμενο βήμα της διαδικασίας, ο φοιτητής θα πρέπει να ανεβάσει τη φωτογραφία που θέλει να εκτυπωθεί στην ταυτότητά του (**Εικόνα 45**). Η φωτογραφία αυτή θα πρέπει να είναι πρόσφατη, έγχρωμη και να απεικονίζει ευκρινώς **μόνο** το πρόσωπο του δικαιούχου φοιτητή<sup>3</sup>. Για να γίνει δεκτή μία φωτογραφία από το σύστημα, θα πρέπει να έχει διαστάσεις τουλάχιστον **240 X 240 pixels**, να είναι τύπου **.jpg, .jpeg, .png** και το μέγεθος της **να μην υπερβαίνει το 1 Mbyte**.

<sup>3</sup> Φωτογραφίες στις οποίες ο εικονιζόμενος φορά γυαλιά ηλίου δε θα γίνονται δεκτές. Στις περιπτώσεις όπου υπάρχουν πέπλα, μαντίλια ή καπέλα θα πρέπει να αφαιρούνται. Σε περιπτώσεις που αυτά δεν μπορούν να αφαιρεθούν για θρησκευτικούς λόγους, θα πρέπει να εξασφαλιστεί ότι τα καλύμματα δεν κρύβουν οποιαδήποτε χαρακτηριστικά του προσώπου.

## Προετοιμασία Αίτησης

1 Δεν έχετε ακόμα συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία της αίτησής σας για απόκτηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.  
Απομένει να πραγματοποιήσετε:

Προσθήκη Φωτογραφίας   Επιλογή Εφαρμογών   Επιλογή Σημείου Διανομής   Οριστική Υποβολή της Αίτησής σας

✓

✓

3

4

5

Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων   **Προσθήκη Φωτογραφίας**   Επιλογή Εφαρμογών   Επιλογή Σημείου Διανομής   Οριστική Υποβολή της Αίτησής σας

1 Βεβαιωθείτε ότι τηρούνται οι παρακάτω κανόνες για να μην χάνετε χρόνο ανεβάζοντας μία φωτογραφία, η οποία δεν θα γίνει αποδεκτή.  
Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε πρόβλημα με το ανέβασμα της φωτογραφίας, παρακαλούμε κατεβάστε τον [Google Chrome](#) ή τον [Mozilla Firefox](#).

1 Η φωτογραφία πρέπει να είναι πρόσφατη, έγχρωμη, σε ουδέτερο φόντο και να απεικονίζει ευκρινώς μόνο το πρόσωπο του δικαιούχου φοιτητή.

1 Φωτογραφίες στις οποίες ο εικονιζόμενος φορά γυαλιά ηλίου δε θα γίνονται δεκτές. Στις περιπτώσεις όπου υπάρχουν πέπλα, μαντίλια ή καπέλα θα πρέπει να αφαιρούνται. Σε περιπτώσεις που αυτά δεν μπορούν να αφαιρεθούν για θρησκευτικούς λόγους, θα πρέπει να εξασφαλιστεί ότι τα καλύμματα δεν κρύβουν οποιαδήποτε χαρακτηριστικά του προσώπου.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΑΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ

Επιτρεπόμενα αρχεία: .jpg, .jpeg, .png. Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 1 MB.

Εικόνα 45 – Προσθήκη φωτογραφίας

Ο φοιτητής θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «**Επιλέξτε Φωτογραφία**» (*Εικόνα 46*) και να αναζητήσει στον υπολογιστή του μία φωτογραφία που θα πληροί τις παραπάνω προδιαγραφές. Στη συνέχεια, θα πρέπει να προσθέσει τη φωτογραφία στο σύστημα. Με την επιτυχή προσθήκη της, θα εμφανιστεί η επιλογή για περικοπή της φωτογραφίας. Σε αυτό το στάδιο, ο φοιτητής μπορεί να τη μετακινήσει προς τα αριστερά ή προς τα δεξιά, να εφαρμόσει περισσότερο ή λιγότερο zoom. Όταν η φωτογραφία πάρει το επιθυμητό μέγεθος, ο φοιτητής μπορεί, μετακινώντας το διακεκομμένο ορθογώνιο, να κεντράρει στο πρόσωπό του και να περικόψει το υπόλοιπο μέρος της φωτογραφίας, πατώντας το κουμπί «**Περικοπή**» (*Εικόνα 46*).


ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΑΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ

ID PHOTO.jpg 16 kb  
Ready to upload

Επιτρεπόμενα αρχεία: .jpg, .jpeg, .png. Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 1 MB.

Περικοπή φωτογραφίας · Σκρολάρετε για ζουμ 0



Περικοπή

Εικόνα 46 – Επιλογή φωτογραφίας


Εφόσον η φωτογραφία έχει διαμορφωθεί με τον επιθυμητό τρόπο, κατόπιν περικοπής, ο φοιτητής μπορεί να πατήσει «Αποθήκευση και Συνέχεια», για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα (*Εικόνα 47*).

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΑΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ

ID PHOTO.jpg 16 kb  
Ready to upload

Επιτρεπόμενα αρχεία: .jpg, .jpeg, .png. Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 1 MB.



ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ & ΣΥΝΕΧΕΙΑ

Εικόνα 47 – Επιτυχής περικοπή φωτογραφίας



### 3.1.3 Επιλογή εφαρμογών

Έπειτα, ο φοιτητής μεταφέρεται στην καρτέλα «Επιλογή Εφαρμογών», από την οποία του δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει τις εφαρμογές (applets) που επιθυμεί να φέρει η Ακαδημαϊκή του Ταυτότητα ([Εικόνα 48](#)). Ο φοιτητής είναι ελεύθερος να επιλέξει από τη λίστα οποιεσδήποτε εφαρμογές επιθυμεί, τηρώντας τους αντίστοιχους περιορισμούς, καθώς και ότι οι δύο πρώτες εφαρμογές (ΥΠΑΙΘΑ 1, ΥΠΑΙΘΑ 2) είναι προεπιλεγμένες. Οι εν λόγω εφαρμογές αποτελούν την κύρια λειτουργικότητα της κάρτας για χρήση της σε υπηρεσίες ανέπαφης τεχνολογίας και δεν είναι δυνατή η αποεπιλογή τους.

**Προετοιμασία Αίτησης**

❗ Δεν έχετε ακόμα συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία της αίτησής σας για απόκτηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.  
Απομένει να πραγματοποιήσετε  
Επιλογή Εφαρμογών, Επιλογή Σημείου Διανομής, Οριστική Υποβολή της Αίτησής σας

✓ — ✓ — ✓ — 4 — 5

Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων Προσθήκη Φωτογραφίας Επιλογή Εφαρμογών Επιλογή Σημείου Διανομής Οριστική Υποβολή της Αίτησής σας

❗ Οι εφαρμογές ΥΠΑΙΘ1, ΥΠΑΙΘ2 αποτελούν την κύρια λειτουργικότητα της κάρτας για χρήση της σε υπηρεσίες ανέπαφης τεχνολογίας και δεν είναι δυνατή η αποεπιλογή τους.

Επιλεγμένο	Όνομα	Μέγεθος (Kb)
<input checked="" type="checkbox"/>	ΥΠΑΙΘΑ 1	0.4 Kb
<input checked="" type="checkbox"/>	ΥΠΑΙΘΑ 2	0.1 Kb

**ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ & ΣΥΝΕΧΕΙΑ**

Εικόνα 48 – Επιλογή εφαρμογών

Κατόπιν, πατάει το κουμπί «Αποθήκευση & Συνέχεια» για να προχωρήσει.

### 3.1.4 Επιλογή σημείου διανομής

Στο προτελευταίο βήμα, ο φοιτητής μεταφέρεται στην καρτέλα «Επιλογή Σημείου Διανομής», από την οποία μπορεί να επιλέξει το σημείο διανομής από το οποίο θα παραλάβει την Ακαδημαϊκή του Ταυτότητα, εφόσον αυτή τυπωθεί και ο ίδιος ενημερωθεί σχετικά για την παραλαβή της. Ο φοιτητής είναι ελεύθερος να επιλέξει από τη λίστα, οποιοδήποτε σημείο διανομής ανά την Επικράτεια τον εξυπηρετεί. Αφού επιλέξει την



Περιφερειακή Ενότητα και τον Καλλικρατικό Δήμο που τον ενδιαφέρει, εμφανίζονται τα διαθέσιμα σημεία διανομής (Εικόνα 49).

### Προετοιμασία Αίτησης

1 Δεν έχετε ακόμα συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία της αίτησής σας για απόκτηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας. Απομένει να πραγματοποιήσετε:
   
Επιλογή Εφαρμογών    Επιλογή Σημείου Διανομής    Οριστική Υποβολή της Αίτησής σας

✓

✓

✓

✓

5

Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Προσθήκη Φωτογραφίας

Επιλογή Εφαρμογών

**Επιλογή Σημείου Διανομής**

Οριστική Υποβολή της Αίτησής σας

**Παρακαλούμε επιλέξτε την Περιφερειακή Ενότητα και τον Καλλικρατικό Δήμο που επιθυμείτε για να εμφανιστούν τα διαθέσιμα Σημεία Διανομής.**

Από το Σημείο Διανομής που θα επιλέξετε, θα παραλάβετε την Ακαδημαϊκή σας Ταυτότητα, μόλις αυτή γίνει διαθέσιμη.

1 Για Δήμους Κερατσινίου-Δραπετσώνας, Κορυδαλλού, Νίκαιας-Ρέντη, Πειραιώς και Περάματος επιλέξτε Περιφερειακή Ενότητα ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Καταστήματα με ταχύτερη εξυπηρέτηση

Περιφερειακή Ενότητα

Καλλικρατικός Δήμος

ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

1 Σημείο Διανομής

↓	Τίτλος	Στοιχεία Διεύθυνσης	Περιφέρεια	Δήμος	Στοιχεία Υπευθύνου	Ωράριο Λειτουργίας	Χάρτης
	VODAFONE-PANAFON ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Λ.ΒΕΙΚΟΥ 12 11147	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	ΗΛΙΑΣ ΦΑΡΔΕΛΛΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ,ΤΕΤΑΡΤΗ, ΣΑΒΒΑΤΟ: 09:00-15:00 / ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 09:00-14:00 17:00 -21:00	

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ & ΣΥΝΕΧΕΙΑ

Εικόνα 49 – Επιλογή σημείου διανομής (α)

Ο φοιτητής, πριν την επιλογή σημείου διανομής, μπορεί να δει και την ταχύτητα εξυπηρέτησης των σημείων, που φέρουν κίτρινη χρωματική ένδειξη για γρήγορη εξυπηρέτηση και πράσινη για πολύ γρήγορη εξυπηρέτηση. Επίσης, μπορεί να δει το ωράριο λειτουργίας του καταστήματος που έχει επιλέξει, καθώς και το σημείο στον χάρτη, πατώντας στο εικονίδιο που εμφανίζονται στη δεξιά στήλη των σημείων διανομής (Εικόνα 50).

Καταστήματα με ταχύτερη εξυπηρέτηση

Περιφερειακή Ενότητα: ΑΤΤΙΚΗΣ Καλλικρατικός Δήμος: Επιλέξτε

39 Σημεία Διανομής

↓	Τίτλος	Στοιχεία Διεύθυνσης	Περιφέρεια	Δήμος	Στοιχεία Υπευθύνου	Ωράριο Λειτουργίας	Χάρτης
	ΤΕΣΤ ΣΗΜΕΙΟ	Κηφισίας 7, 17000 17100	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	ΤΕΣΤ ΣΗΜΕΙΟ	9-5	
	ΜΥΛΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΘΑΛΕΙΑ & ΣΙΑ ΟΕ (CU STORE ΣΤΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ)	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 25 12134	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	ΝΟΥΤΣΟΣ ΠΕΤΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ: 10:00-17:00 ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: 10:00-14:00 & 17:00-21:00, ΣΑΒΒΑΤΟ: 10:00-16:00	
	VODAFONE-ΠΑΝΑΦΟΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΑΝ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 35 15122	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	ΡΗΓΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΙΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: 10:00-18:00 / ΣΑΒΒΑΤΟ 09:00-17:00	

Εικόνα 50 – Επιλογή σημείου διανομής (β)

Αφού εντοπίσει το επιθυμητό σημείο διανομής, μπορεί να κάνει κλικ σε οποιοδήποτε σημείο του πεδίου του σημείου διανομής, ώστε να φαίνεται ως επιλεγμένο, με σχετική μπλε απόχρωση (Εικόνα 51).

↓	Τίτλος	Στοιχεία Διεύθυνσης	Περιφέρεια	Δήμος	Στοιχεία Υπευθύνου	Ωράριο Λειτουργίας	Χάρτης
	ΤΕΣΤ ΣΗΜΕΙΟ	Κηφισίας 7, 17000 17100	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	ΤΕΣΤ ΣΗΜΕΙΟ	9-5	
	ΜΥΛΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΘΑΛΕΙΑ & ΣΙΑ ΟΕ (CU STORE ΣΤΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ)	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 25 12134	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	ΝΟΥΤΣΟΣ ΠΕΤΡΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ: 10:00-17:00 ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: 10:00-14:00 & 17:00-21:00, ΣΑΒΒΑΤΟ: 10:00-16:00	
	VODAFONE-ΠΑΝΑΦΟΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΑΝ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 35 15122	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	ΡΗΓΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΙΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: 10:00-18:00 / ΣΑΒΒΑΤΟ 09:00-17:00	

Εικόνα 51 – Επιλογή σημείου διανομής (γ)

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Αποθήκευση & Συνέχεια» (βλ. Εικόνα 49).

### 3.1.5 Οριστική υποβολή της αίτησης

Ο φοιτητής έχει, πλέον, συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία. Η εφαρμογή τον οδηγεί στο τελευταίο βήμα, στην καρτέλα «Οριστική Υποβολή της Αίτησής σας», όπου του εμφανίζει μία γενική προεπισκόπηση της αίτησής του, με όλα τα στοιχεία της συγκεντρωτικά (**Εικόνα 52**).

**Προετοιμασία Αίτησης**

1 Δεν έχετε ακόμα συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία της αίτησής σας για απόκτηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.  
Απομένει να πραγματοποιήσετε  
**Οριστική Υποβολή της Αίτησής σας**

Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων — Προσθήκη Φωτογραφίας — Επιλογή Εφαρμογών — Επιλογή Σημείου Διανομής — **Οριστική Υποβολή της Αίτησής σας**

Παρακάτω μπορείτε να δείτε μια προεπισκόπηση της αίτησής σας. Για να την υποβάλετε οριστικά πατήστε το κουμπί "Οριστική Υποβολή Αίτησης"

**Προεπισκόπηση Αίτησης** Προεπισκόπηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

Κωδικός Υποβολής  
ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΟΡΙΣΤΙΚΑ

Ημερομηνία Υποβολής  
ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΟΡΙΣΤΙΚΑ

Δελτίο Ειδικού Ειστηγρίου  
ΙΣΧΥΕΙ ΕΩΣ: 08/2030

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

Κάτοχος άλλου τίτλου σπουδών  
ΟΧΙ

Όνομα (Ελληνικά)  
.

Όνομα (Λατινικά)  
KONSTANTINOS

Επώνυμο (Ελληνικά)  
.

Επώνυμο (Λατινικά)  
.

Εικόνα 52 – Προεπισκόπηση αίτησης (μερική εικόνα)

Επιπλέον, στην υποκαρτέλα «Προεπισκόπηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας», ο φοιτητής μπορεί να δει πώς αναμένεται να είναι η τελική μορφή της εκτυπωμένης ακαδημαϊκής ταυτότητας (**Εικόνα 53**).

### Προετοιμασία Αίτησης

**1** Δεν έχετε ακόμα συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία της αίτησής σας για απόκτηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.  
Απομένει να πραγματοποιήσετε  
**Οριστική Υποβολή της Αίτησής σας**

✓

✓

✓

✓

✓

Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Προσθήκη Φωτογραφίας

Επιλογή Εφαρμογών

Επιλογή Σημείου Διανομής

Οριστική Υποβολή της Αίτησής σας

Παρακάτω μπορείτε να δείτε μια προεπισκόπηση της αίτησής σας. Για να την υποβάλετε οριστικά πατήστε το κουμπί "Οριστική Υποβολή Αίτησης"

Προεπισκόπηση Αίτησης

Προεπισκόπηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

☐ Βεβαιώνω, εν γνώσει των νομικών συνεπειών περί ψευδούς δηλώσεως, ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και ορθά.

Οριστική Υποβολή Αίτησης

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Εικόνα 53 – Προεπισκόπηση ακαδημαϊκής ταυτότητας

Για να υποβάλει οριστικά την αίτησή του, ο φοιτητής θα πρέπει να βεβαιωθεί ότι όλα τα στοιχεία του είναι ακριβή και ορθά και, κατόπιν, να επιλέξει το κουτάκι «Βεβαιώνω εν γνώσει των νομικών συνεπειών περί ψευδούς δηλώσεως, ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και ορθά» και, στην συνέχεια, να πατήσει το κουμπί «**Οριστική Υποβολή Αίτησης**» (Εικόνα 54), επιβεβαιώνοντας την ενέργεια στο νέο προειδοποιητικό παράθυρο που θα εμφανιστεί, πατώντας το κουμπί «**Υποβολή**» (Εικόνα 55).

☒ Βεβαιώνω, εν γνώσει των νομικών συνεπειών περί ψευδούς δηλώσεως, ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και ορθά.

Οριστική Υποβολή Αίτησης

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Εικόνα 54 – Οριστική υποβολή αίτησης (α)

Εικόνα 55 – Οριστική υποβολή αίτησης (β)

Μετά την οριστική υποβολή της αίτησής του, ο φοιτητής ενημερώνεται ότι η αίτησή του έχει υποβληθεί επιτυχώς και βλέπει το μοναδικό κωδικό της (**Εικόνα 56**). Παράλληλα, λαμβάνει στο e-mail που έχει δηλώσει, σχετικό μήνυμα (**Εικόνα 57**).

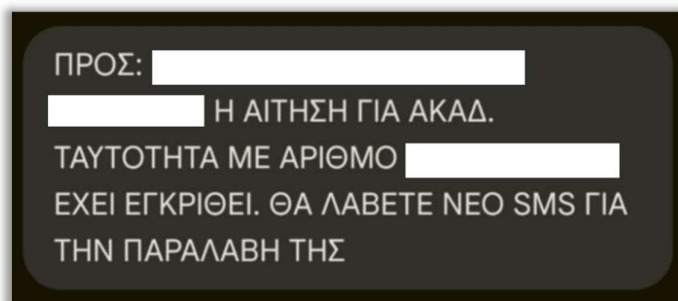
Εικόνα 56 – Επιτυχής υποβολή αίτησης

Εικόνα 57 – E-mail επιβεβαίωσης επιτυχούς υποβολής αίτησης

Εικόνα 58 – Αποσύνδεση από την εφαρμογή

Εικόνα 59 – E-mail έγκρισης αίτησης



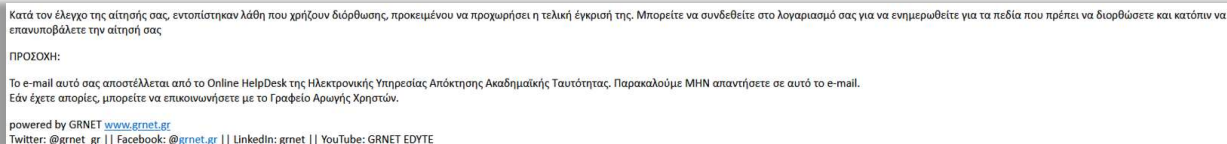


Εικόνα 60 – SMS έγκρισης αίτησης

Εφόσον λάβει τις ειδοποιήσεις για την έγκριση της αίτησής του, ο φοιτητής αναμένει εκ νέου ειδοποίηση για την παραλαβή της ακαδημαϊκής του ταυτότητας (βλ. [Παραλαβή Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από το Σημείο Διανομής](#)).

### 3.1.6 Διόρθωση αίτησης κατόπιν αιτήματος Γραμματείας


Σε περίπτωση που η Γραμματεία, κατά την αξιολόγηση της αίτησης, εντοπίσει κάποιο λάθος, έχει τη δυνατότητα να αποστείλει την αίτηση πίσω στον φοιτητή, για διορθώσεις. Ο φοιτητής ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα στο e-mail που έχει δηλώσει στο λογαριασμό του ([Εικόνα 61](#)).



Εικόνα 61 – E-mail ενημέρωσης διορθώσεων από Γραμματεία

Κατόπιν, θα πρέπει να εισέλθει στο λογαριασμό του, προκειμένου να ενημερωθεί για τα πεδία της αίτησης στα οποία εντοπίστηκαν λάθη. Οι σχετικές ενημερώσεις, εμφανίζονται σε κόκκινο πλαίσιο, στην κεντρική σελίδα του λογαριασμού του ([Εικόνα 62](#)).

Εικόνα 62 – Διορθώσεις Γραμματείας (α)

Στη συνέχεια, ο φοιτητής θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα «Οι Αιτήσεις μου» και να πατήσει το εικονίδιο , για να δει τις διορθώσεις που υποδεικνύονται από τη Γραμματεία του (Εικόνα 63) στο νέο παράθυρο που θα ανοίξει (Εικόνα 64) και, στη συνέχεια, μπορεί να κλείσει το παράθυρο και να πατήσει το κουμπί «Δημιουργία/Επεξεργασία Αίτησης», για να προχωρήσει στις απαραίτητες διορθώσεις.

Εικόνα 63 – Διορθώσεις Γραμματείας (β)



Προβολή Αίτησης

**ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Λάθος στη διεύθυνση

**Παρατηρήσεις**

Παρακαλείστε να διορθώσετε τα στοιχεία μόνιμης κατοικίας που έχετε συμπληρώσει.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ**

Όνοματεπώνυμο (Λατινικά)


KONSTANTINOS PAPADOPOULOS

Κάτοχος άλλου τίτλου σπουδών

ΟΧΙ

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ**

Φωτογραφία

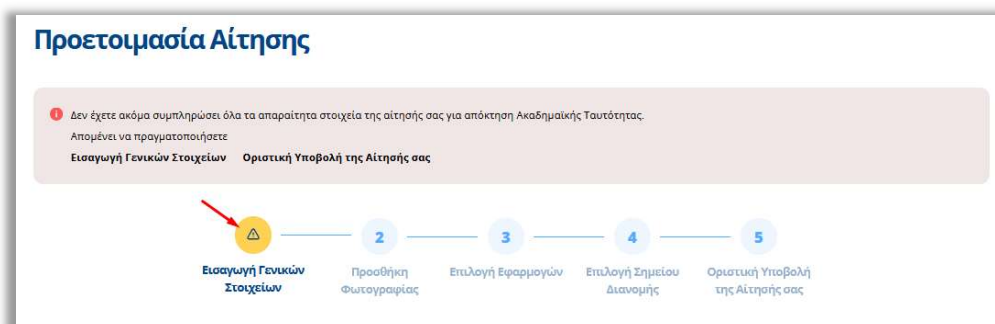


**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Οδός-Αριθμός	Ταχυδρομικός Κώδικας
ΑΓΙΑΣ ΣΟΝΗΣ 56	11361
Περιφερειακή Ενότητα	Καλλικρατικός Δήμος
ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Εικόνα 64 – Διορθώσεις Γραμματείας (γ)

Επεξεργαζόμενος την αίτησή του για την ενσωμάτωση των διορθώσεων της Γραμματείας, ο φοιτητής θα βλέπει μία προειδοποιητική ένδειξη για την καρτέλα στην οποία εντοπίστηκε το λάθος (**Εικόνα 65**).



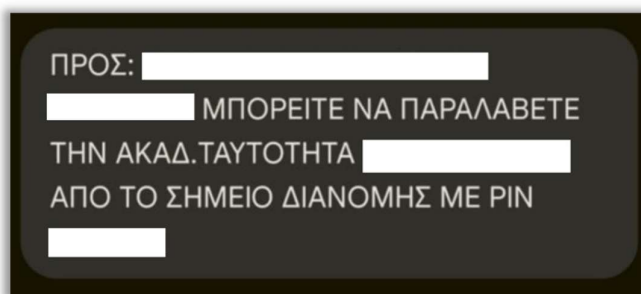
Εικόνα 65 – Διορθώσεις Γραμματείας (δ)

**Προσοχή!**

Ο φοιτητής θα πρέπει να υποβάλει **οριστικά** τη νέα διορθωμένη αίτησή του, ακολουθώντας την ίδια ακριβώς διαδικασία όπως και κατά την υποβολή της αρχικής του αίτησης (**Εικόνα 54, Εικόνα 55, Εικόνα 56**).

## 4 Παραλαβή Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από το Σημείο Διανομής

Τέλος, εφόσον η Ακαδημαϊκή του Ταυτότητα είναι έτοιμη προς παραλαβή, ο φοιτητής θα λάβει νέο SMS με τον κωδικό PIN παραλαβής της ακαδημαϊκής του ταυτότητας (**Εικόνα 66**).



Εικόνα 66 – SMS παραλαβής της ακαδημαϊκής ταυτότητας

Για την παραλαβή της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, ο φοιτητής θα πρέπει να μεταβεί αυτοπροσώπως στο σημείο διανομής, έχοντας μαζί του την αστυνομική του ταυτότητα και αναφέροντας το μοναδικό κωδικό (PIN) της αίτησής του.

Σε περίπτωση παραλαβής της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από τρίτο πρόσωπο, θα απαιτείται η επίδειξη της σχετικής νόμιμης εξουσιοδότησης.

Με την άφιξή του στο σημείο διανομής, **αυστηρά** εντός του αναγραφόμενου ωραρίου, ο φοιτητής αναμένει από τον αρμόδιο υπάλληλο να του παραδώσει σφραγισμένο το φάκελο που περιέχει την ταυτότητά του και την επιστολή της Υπηρεσίας.

Επισημαίνεται **ρητά** ότι ο φοιτητής δεν έχει καμία υποχρέωση πληρωμής κατά την παραλαβή του εγγράφου, με **μοναδική εξαίρεση** τις περιπτώσεις φοιτητών που θα πρέπει να πληρώσουν το αντίτιμο των 3.10 €, εφόσον έχουν προχωρήσει σε **επανεκδοση** της ακαδημαϊκής ταυτότητας.

Επιπλέον, σημειώνεται ότι ο φοιτητής μπορεί να δει τον κωδικό PIN παραλαβής του και μέσα από το λογαριασμό του, από την Κεντρική Σελίδα, έως και την παραλαβή της ακαδημαϊκής ταυτότητας (**Εικόνα 67**).

Εικόνα 67 – Εμφάνιση PIN παραλαβής

## 5 Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής Χρηστών

Από την καρτέλα «Επικοινωνία», ο φοιτητής μπορεί να επικοινωνεί γραπτώς με το γραφείο αρωγής χρηστών της Υπηρεσίας, για οποιοδήποτε θέμα. Εκεί, πατώντας το κουμπί «**Νέο αίτημα**» (*Εικόνα 68*), ανοίγει μία νέα φόρμα, στην οποία θα πρέπει να συμπληρωθούν τα απαραίτητα πεδία και να κάνει αποστολή του ερωτήματός του, από το σχετικό κουμπί (*Εικόνα 69*).

Εικόνα 68 – Επικοινωνία με γραφείο αρωγής χρηστών (νέο αίτημα)

Δημιουργία Νέου Αιτήματος

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ**

Όνοματεπώνυμο: Lastname Firstname Email: Τηλέφωνο: +306900000000

Ίδρυμα: ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Τμήμα: ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ


**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ**

Είδος Αναφοράς: Γενικές πληροφορίες Θέμα: Εξέλιξη αίτησης

Κείμενο: Καλησπέρα σας, θα ήθελα να μάθω σε ποιο στάδιο βρίσκεται η έγκριση της αίτησής μου. Ευχαριστώ.

**ΑΠΟΣΤΟΛΗ**

Εικόνα 69 – Αποστολή ερωτήματος προς γραφείο αρωγής χρηστών






Από την ίδια καρτέλα, δίνεται η δυνατότητα ελέγχου του συνολικού ιστορικού γραπτής επικοινωνίας του φοιτητή με το γραφείο αρωγής χρηστών, πατώντας το εικονίδιο , καθώς τα ερωτήματα που αποστέλλονται μέσα από το λογαριασμό αποθηκεύονται σε αυτήν (Εικόνα 70).

**Επικοινωνία**

1 Το αίτημα δημιουργήθηκε επιτυχώς!

**ΝΕΟ ΑΙΤΗΜΑ**

Αναζήτηση...

Αναγνωριστικό	Θέμα	Ημερομηνία	Κατάσταση	Ενέργειες
ACADEMICID-300423	Απώλεια ακαδημαϊκής ταυτότητας	17-12-2024	Open	
ACADEMICID-280446	Ξέχασα τον κωδικό μου	12-04-2024	Closed	
ACADEMICID-276932	Αδυναμία εισόδου στο σύστημα	31-01-2024	Closed	
ACADEMICID-258388	Ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής Χρηστών	17-07-2023	Closed	
ACADEMICID-251643	Πορεία αίτησης	23-02-2023	Closed	

Εναλλακτικά μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών στο τηλέφωνο **215 215 7855**. Ώρες λειτουργίας: **Δευτέρα με Παρασκευή 09:00 - 17:00**

Εικόνα 70 – Ιστορικό επικοινωνίας με γραφείο αρωγής χρηστών